



## КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Центр содействия семейному воспитанию № 12»  
(СПБ ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 12»)

### П Р И К А З

15 сентября 2021 года

№ 121

#### **Об организации очных посещений воспитанников в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

В целях минимизации угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 при посещении воспитанников СПБ ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 12» (далее – Центр) по адресам: Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д.30, лит.Б и ул.Корпусная, д.24, лит.А (дошкольное отделение) и в соответствии с «Рекомендациями по организации очных посещений граждан, проживающих (пребывающих) в стационарных организациях в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) МР 3.1/2.10255-21»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ограничить допуск посетителей в Центр.
2. Посещение воспитанников возможно только при строгом соблюдении мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
3. Организовать проведение мероприятий по предупреждению новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в соответствии с «Рекомендациями по организации очных посещений граждан, проживающих (пребывающих) в стационарных организациях в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) МР 3.1/2.10255-21»
  - Допуск посетителей в Центр производить только при условии наличия у них сертификата о вакцинации от COVID-19, или справки о перенесенном в течение 6 месяцев заболевания COVID-19, или отрицательного результата ПЦР-теста на наличие возбудителя COVID-19, выполненного в течение 72 часов до посещения Центра.  
Ответственные - дежурные: администратор, медицинская сестра, сторож-вахтёр.
  - Проводить при входе в Центр термометрию с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и температурой свыше 37С, с занесением данных термометрии в журнал посетителей; обработку рук спиртосодержащими кожными антисептиками.  
Ответственные: дежурные - администратор, медицинская сестра, сторож-вахтёр.
  - Проводить контроль за использованием посетителями в период нахождения в Центре средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), а также кожных антисептиков для обработки рук.  
Ответственные – дежурные: администратор, медицинская сестра, сторож-вахтёр.

- Усилить дезинфекционный режим в Центре в период посещения воспитанников.  
Ответственные – зам.директора по АХР Чугришкин Н.Н., ст.медсестра Порыгина Е.П.
4. Допускать к посещению воспитанников только тех граждан, на которых оформлено разрешение на посещение от МО в соответствии с «Порядком посещения воспитанников Центра».  
Ответственные - зам.директора по ВР Винокур Л.М., дежурные: администратор, медицинская сестра, сторож-вахтёр.
5. Обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров между посетителями и воспитанниками, ограничить время общения воспитанников с посетителями до 30 минут.  
Ответственные - дежурные: администратор, воспитатель, сторож-вахтёр.
6. Разрешить приём передач для воспитанников Центра продукты (за исключением скоропортящихся) только в индивидуальной заводской упаковке. Передачи воспитанникам пищи, приготовленной в домашних условиях, не допускается.  
Ответственный – дежурная медицинская сестра.
7. В Центре продолжить проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:
- Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток;
  - Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Центр, помещений для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
  - Ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
  - Генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
  - Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
  - Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком и режима работы Центра.
- Ответственные – зам.директора по АХР Чугришкин Н.Н., ст.медсестра Порыгина Е.П., руководители отделов и подразделений.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Погорелова