

**Отчет по Плану
мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №12» за 1 квартал 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1	2	4	
1	Организация и контроль за предоставлением государственных услуг. Организация внутренних проверок деятельности структурных подразделений учреждений.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, юристконсульт	В СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию» систематически проводится мониторинг качества оказания услуг, еженедельные совещания с педагогическим персоналом.
2	Организация работы по уведомлению работниками работодателя в случае обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, юристконсульт	На рабочих совещаниях все руководители подразделений информируются о необходимости уведомления работниками работодателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Фактов склонения не выявлено.
3	Организация совещаний (обучающих мероприятий, путем проведения бесед и т.д.) с работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	Директор, заместитель директора по ВР, юристконсульт	Ежеквартально на рабочих совещаниях обсуждаются вопросы противодействия коррупции, а также сотрудникам и руководителям напоминают основные положения законодательства в указанной области.

4	<p>Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы учреждения по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР, юрисконсульт</p>	<p>За отчетный период органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении не выявлено</p>
5	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам</p>	<p>Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>В ходе мониторинга по выявлению случаев возникновения конфликта интересов указанных фактов за отчетный период не выявлено.</p>
6	<p>Предоставление в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга планов мероприятий по противодействию коррупции, о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>17.07.24 г. по запросу в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга направлен план мероприятий по противодействию коррупции в Центре на 2023-2024 г.г.</p>
7	<p>Обеспечение предоставления руководителем государственного учреждения в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Директор</p>	<p>В марте 2024 года в директором СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №12» были представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга</p>

8	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Директор, заместитель директора по УР, юристконсульт	Не поступало за отчетный период
9	Размещение на стенде учреждения материалов, посвященных профилактике коррупционных проявлений со стороны работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым возможно сообщить о фактах коррупции	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР	Актуализирована информация на стенде учреждения
10	Организация и контроль кадровой работы по заключению трудового договора с гражданином, замещающим должности в государственной или муниципальной службе, направление уведомления представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	Директор, специалист по кадрам	За 1 квартал 2024 г. с гражданами, замещающими должности в государственной или муниципальной службе трудовые договора не заключались
11	Размещение (обновление) информации о бюджетном процессе в учреждении, размещение информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Главный бухгалтер	Осуществляется контроль размещения) информации о бюджетном процессе в учреждении, на официальном сайте www.bus.gov.ru . Необходимая информация размещена

И.о. директора



К.В. Мамаев