



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 12»
ул. Большая Зеленина, д. 30, лит. Б, Санкт-Петербург, 197110
тел/факс (812) 235-08-49 <http://dd23-petr.ucoz.ru> e-mail: dd23_spb@mail.ru

П Р И К А З

20 января 2017 года

№ 9/1

В соответствии с приказом Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 27.06.2016 года № 98 "О коррупционно опасных функциях государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, функциональные обязанности которых предусматривают выполнение коррупционно опасных функций.

1.1. Директор

- контроль за исполнением государственных контрактов (договоров);
- предоставление государственных услуг гражданам в объёмах, предусмотренных государственным заданием, индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- определение размера взимания платы за социальное обслуживание;
- согласование сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом учреждения.
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних воспитанников и граждан, признанных судом недееспособными;
- определение структуры, штатов, норм, системы, размеров и условий оплаты труда работников Учреждения;
- подбор и изучение кандидатов на замещение должностей руководителей (в том числе на время их отсутствия);
- формирование проекта бюджета учреждения в части, касающейся расходов, связанных с реализацией полномочий учреждения;
- осуществление функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание учреждения и реализацию возложенных на него функций;
- обеспечение выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

1.2. Главный бухгалтер

- обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов;

- осуществление функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание учреждения и реализацию возложенных на него функций;

- формирование проекта бюджета учреждения в части, касающейся расходов, связанных с реализацией полномочий учреждения;

1.3. Заместитель директора по АХР

- контроль за исполнением государственных контрактов (договоров);

- обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов;

1.4. Руководитель контрактной службы

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд (формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещённым заказам, осуществление проверки отчётной документации по заключённым государственным контрактам, организация и обеспечение работы комиссии по размещению заказов, приёмочной комиссии в соответствии с утверждёнными регламентами и положениями, и т.д.), а также заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд без проведения конкурсов;

1.4. Заместитель директора по УР

- проведение служебных проверок и внутренних расследований по фактам происшествий, должностных правонарушений и дисциплинарных проступков работников учреждения;

- подбор и изучение кандидатов на замещение должностей руководителей (в том числе на время их отсутствия).

1.5. Заместитель директора по ВР

- проведение служебных проверок и внутренних расследований по фактам происшествий, должностных правонарушений и дисциплинарных проступков работников учреждения.

1.6. Юрисконсульт

- осуществление контроля и надзора за исполнением сотрудниками в рамках должностных обязанностях требований, предусмотренных федеральными конституционными законами и другими нормативными правовыми актами;

- осуществление представительства в судах, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием учреждения.

1.7. Заведующий медицинским отделением

- осуществление приобретения, хранения, отпуска, использования в медицинских целях, утилизации готовых лекарственных средств, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ, отнесенных в списки II и III перечня наркотических веществ, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681, в установленном законодательством порядке.

2. Приказ от 25.11.16 г. № 120 «Об утверждении перечня должностей, функциональные обязанности которых предусматривают выполнение коррупционно опасных функций признать утратившим силу.

2. Приказ довести до сведения сотрудников в части касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Погорелова